

T.C.
GÜNGÖREN KAYMAKAMLIĞI
GÜNGÖREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Güngören Rehberlik ve Araştırma Merkezi

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrmanı ırkına bir güllü Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, illebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, yazıfeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damartlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:			İlçesi:	
Adres:	Tozkoparan Mah. General Fehmi Tuncalı Cad. Ezher Sok. Tozkoporan Ortaokulu Zemin Kat.		Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/VHe8Un4U4N5NeKvf9
Telefon Numarası:	0(212) 569 24 68		Faks Numarası:	0(212) 569 24 38
e- Posta Adresi:	965178@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.gun-ram.mebk12.tr
Kurum Kodu:	965178		Çalışma Şekli:	Tam Gün
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 2006			Toplam Çalışan Sayısı	15
Öğretmen Sayısı	Kadın	4	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2
	Erkek	7		
	Toplam	11		

SUNUŞ



Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, strateji geliştirme, belirlenen stratejileri ve amaçları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik 'stratejik planlama' temel bir araç olarak belirlenmiştir.

Kurum stratejik planı, bir anlamda 2010 yılından itibaren Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmeye başladığı tarihten itibaren oluşturulmaya başlanmıştır.

Güngören Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak, öğrencilerimizin bireysel, fiziksel, sosyal ve akademik gelişimlerine odaklanarak onlara en iyi destek ve rehberliği sağlamak için buradayız. Merkezimiz, öğrencilerimizin potansiyellerini keşfetmelerine, güçlü yönlerini geliştirmelerine ve zorluklarla baş etmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Sizlere, kurumumuzda yürütülen çalışmalar hakkında birkaç bilgi paylaşmak istiyorum; Kurumumuz Güngören Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Güngören ilçesine özel eğitim ve rehberlik hizmeti sunmaktadır.

2024 Vizyonu çerçevesinde kurumumuz yeniden yapılandırılarak bünyesinde yaptığı hizmetlere araştırma ve proje faaliyetlerini ilerleterek eğitim bölgesinde olan Kurum ve kurumlara rol-model olmaya gayret gösterilmektedir. Kurumumuz öğretmen eğitimlerine de büyük

önem vermektedir. Bu kapsamda Sınıf Öğretmenleri, Özel Eğitim Öğretmenleri ve Okul Öncesi Öğretmenleri periyodik aralıklarla atölye çalışmalarına ve seminerlere alınmaktadır. Atölye çalışmaları ve seminerlerde alanında uzman öğretmenler ve kurumumuz öğretmenleri görev almaktadırlar.

Kurumumuz rehberlik faaliyetleri kapsamında bölgemizde rehber öğretmeni olmayan kurum ve kurumlara rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmakta olup; bu kapsamda bölgemizde bulunan tüm kurumlar rutin olarak ziyaret edilerek, öğretmen, öğrenci ve velilerimizle birlikte çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, merkezimizde yürütülen araştırma projeleri ve eğitim programları ile öğrencilerimizin eğitime dair daha fazla bilgi edinmeyi amaçlıyoruz. Bu çabalar hem öğrencilerimizin hem de öğretmenlerimizin daha etkili bir öğrenme süreci geçirmelerine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Siz değerli velilerimiz ve öğretmenlerimiz ile iş birliği içinde çalışarak, çocuklarımızın daha iyi bir geleceğe hazırlanmalarına destek olmayı sürdüreceğiz.

Bu süreçteki katkılarınız ve ilginiz için şimdiden teşekkür ederim.

Kaleli Bayram Cafer İZMİRLİOĞLU

Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	17
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	24
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	25
Güçlü ve Zayıf Yönler	25
Fırsatlar ve Tehditler	26
3. GELECEĞE BAKIŞ	27
3.1. MİSYONUMUZ	27
3.2. VİZYONUMUZ	28
3.3. Temel Değerler	28
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	32
4. Maliyetlendirme	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36

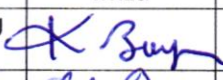
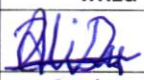
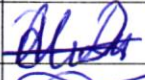
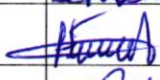
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	
Adı Soyadı	İmza	Adı Soyadı	İmza
Kaleli Bayram Cafer İZMİRLİOĞLU		Dursun Ali DURSUN	
Dursun Ali DURSUN		Hüseyin TAZEİDAN	
Necdet ÖZTÜRK		Bünyamin ERDOĞAN	
Mustafa SÜRER			

1.2. Planlama Süreci:

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dahilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 02.09.1985 tarih ve 426-2357 sayılı onayı ile 2006 yılından itibaren İlçemiz Gençosman İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır ve 13/03/2015 tarihinden itibaren İlçemiz Tozkoparan Ortaokulu binasında geçici olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Merkezimizin faaliyet sahası olarak ilçemizde ikamet eden bireylere ve ilçemiz okullarındaki öğrencilere Özel Eğitim, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri alanında çalışmalarını yürütmektedir.

Merkezimiz Rehberlik ve Psikolojik Danışma, özel eğitim hizmetlerini programlamak, organize etmek ve psikolojik yardım hizmetleri vermek, bireysel inceleme, özel eğitime muhtaç bireylerin tespiti, tanılama ve yerleştirme hizmetlerini gerçekleştirmek üzere faaliyet gösterir.

Kurumumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 7 Özel Eğitim Öğretmeni, 5 Psikolojik Danışman, 1 Fizyoterapist ve 1 yardımcı hizmetler personeli bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019- 2023 Stratejik Planı; toplam 2 amaç ve 7 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019 – 2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Rehberlik Hizmetlerini İlçemiz okullarında yaygınlaştırmak, okul sınırları dışındaki bireylere de tanıtmak ve Rehberlik Hizmetlerinin daha etkili sunulmasını sağlamak” amacı içinde yer alan 3 performans göstergesinin tamamının gerçekleştirilmiş olduğu tespit edilmiştir.

2019 – 2023 Stratejik Planında Amaç 2 olarak belirlenen “Engelli bireylerin engellerinin erken teşhisinin ve ihtiyaç duydukları eğitime ulaşmalarının sağlanması.” Amacın içinde yer alan 3 performans göstergesinin belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Milli Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirlerdoğrultusunda Milli Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde* tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Milli Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, 2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	1739 Sayılı Milli Eğitim temel Kanunu Madde 2 2. fıkrası	- Yetersizliğe sahip bireylerin kaynaştırma/bütünleştirme faaliyetlerine yeterli katılım gösteremediği, toplumsal hayata ve akranlarına uyum sağlamada zorluklar çektiği görülmüştür. - Rehberlik ve Araştırma merkezlerinde görevli öğretmenlerin sayısının yetersiz olması ve iş yükü sebebiyle okullardaki faaliyetlere koordinatörlük yapması güçleşmektedir.	- Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin okullardaki faaliyetleri denetleyebilmeleri için gerekli düzenlemelerin yapılması.
Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri esas alınarak; özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları, üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını amaçlar.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 6. madde	- Özel gereksinimli öğrenciler ve velilerine karşı gösterilen olumsuz tutumlar nedeniyle özel gereksinimli bireyler toplumsal hayata uyum sağlamada zorluk çekmektedir.	Özel gereksinimli öğrencilerin toplumsal yaşama uyum sağlamaları için gerekli mevzuat düzenlemelerinin yapılması, Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bu alanda koordinatörlük sürecini yürütebilmesi için RAM mevzuatının güncellenmesi ihtiyacı.

Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir. - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir	-Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması.
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak,uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	- Müdürlüğümüz planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.	- Proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması

Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirmefaaliyetleri yürütmek	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	Müdürlüğümüzün Özel Eğitim Hizmetleri ve Rehberlik Hizmetleri birimleri yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri birimlerinin görevlileri için aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Eğitim kurumlarında eğitim öğretimi hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar halinde verilmiştir.

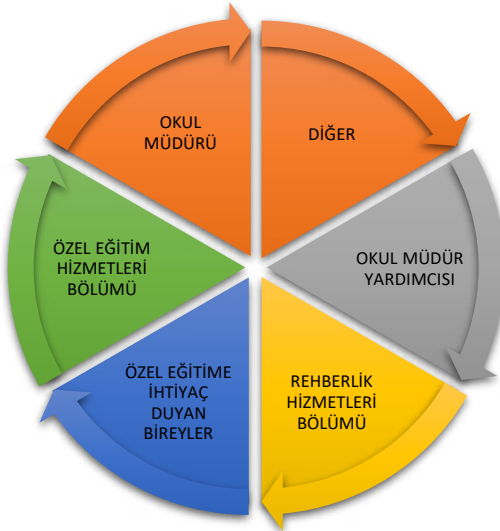
Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	a) Öğrenci/Birey kayıt ve randevu hizmetlerinin verilmesi b) Öğrenci/Birey dosya açma ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi c) Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama kapsamında öğrenci/birey inceleme işlemlerinin yürütülmesi d) Özel Eğitim Hizmetleri Değerlendirme Kurulunun oluşturulması ve haftalık toplanmasının sağlanması e) Öğrenci/Birey için gerekli okul yönlendirmelerinin ve destek eğitim hizmetlerine yönlendirilmesinin sağlanması f) İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu ile eşgüdümlü çalışmanın sağlanması g)Özel gereksinimli öğrencilerin sınav tedbirleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi h) Alana ilişkin projelerin gerçekleştirilmesi ve iyi örneklerin yaygınlaştırılması i) Bakanlığımız tarafından geliştirilen Özel Eğitim ve Rehberlik politikalarının uygulanması j) İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması
Rehberlik faaliyetleri	a) Öğrenci/Birey kayıt ve randevu hizmetlerinin verilmesi b) Öğrenci/Birey dosya açma ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi c) Psikolojik Danışma hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi d) Özel Eğitim Hizmetlerine başvuran öğrenci velilerine yönelik rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi e) Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte koordine edilmesi f) İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, ilçemiz öğretmen ve öğrencilerine yönelik eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması g) Rehber öğretmen normu bulunmayan okullarımıza rehberlik hizmetlerinin verilmesinde müşavirlik edilmesi h) Kariyer ve tercih danışmanlığı hizmetlerinin yürütülmesi i) Alana ilişkin projelerin gerçekleştirilmesi ve iyi örneklerin yaygınlaştırılması j) Bakanlığımız tarafından geliştirilen Özel Eğitim ve Rehberlik politikalarının uygulanması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması b) Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi c) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi

	g) Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve h) Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması i) Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi j) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi k) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi l) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması m) Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi n) Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi o) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	a) Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi b) Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi c) Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi d) Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi e) Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi f) Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi g) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi h) Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi i) Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları tanılama ve değerlendirme yapılan öğrenci ve velileri ve öğretmenler olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Bu anket çalışması kurumdan hizmet alan velilere yönelik uygulanmış ve çeşitli ifadelerle görüşleri alınmaya çalışılmıştır. Burada 1 ile 5 arasında likert ölçeğine uygun biçimde değerlendirme yapabilmeleri sağlanmıştır. 1 ilgili olan ifadeye en az düzeyde katılımı gösterirken 5 ilgili ifadeye kesinlikle katılmayı göstermiştir.

Bu bilgiler ışığında aşağıdaki grafiğe bakarsak 1, 2 ve 3 olarak değerlendirilen ve olumlu olarak düşünülebilen ifadeler genel toplamın %54' ünü oluşturmaktadır. Bu bakımdan genel anlamda kurum açısından olumlu dönük, dengeli ancak yine de üzerine çalışılması gereken bir durum vardır denilebilir. Diğer noktada ise ifadelerle ilgili istatistikler ayrı ayrı değerlendirilmiş ve olumlu- olumsuz yönler daha iyi ortaya konulmuştur.

Velilere göre en olumlu yönler paylaşımcı olunması ve kurumdaki çalışmalardan haberdar olunması gibi konular olurken, özellikle sosyal faaliyetlerdeki yetersizlik ve yetkililere ulaşım sorunu göze çarpmaktadır.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU SONUÇLARI

Bu anket çalışması öğretmenlere yönelik uygulanmış ve çeşitli ifadelerle görüşleri alınmaya çalışılmıştır. Burada 1 ile 5 arasında likert ölçeğine uygun biçimde değerlendirme yapabilmeleri sağlanmıştır. 1 ilgili olan ifadeye en olumlu şekilde katılımı gösterirken 5 ilgili ifadeye kesinlikle katılmamayı göstermiştir.

Bu bilgiler ışığında aşağıdaki grafiğe bakarsak 1, 2 ve 3 olarak değerlendirilen ve olumlu olarak düşünülebilen ifadeler genel toplamın %66'sını oluşturmaktadır. Bu bakımdan genel anlamda kurum açısından olumlu bir durum vardır denilebilir. Diğer noktada ise ifadelerle ilgili

istatistikler ayrı ayrı değerlendirilmiş ve olumlu- olumsuz yönler daha iyi ortaya konulmuştur. Kurumun çalışanlarına göre en olumlu yönler iletişim kanallarının açık olması, ayırım yapılması gibi konular olurken, özellikle sosyal ve kültürel çalışmalardaki yetersizlik göze çarpmaktadır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim alt-yapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Rehber Öğretmen	2	2	4
Özel Eğitim Öğretmeni	5	2	7
Fizyoterapist	1	-	1
Yardımcı Personel	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	5	15

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Rehberlik ve araştırma merkezindeki müdür yardımcıları arasında iş bölümü yapar. Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerine, bölüm hizmetlerine uygun, mesleki yeterliklere sahip ve deneyimli bir personeli bölüm başkanı olarak görevlendirir. Rehberlik ve araştırma merkezi personelini, merkezin bölümlerinde ve bölümlerin hizmet alanlarında görevlendirir. Bölümün hizmet alanlarına ilişkin görevlendirmelerde personelin mesleki donanımını ve ilgili bölüm başkanının görüşünü dikkate alır. Bölüm başkanlarını en az bir hizmet alanında görevlendirir. Bölümlerde yeterli personelin bulunmaması hâlinde aynı personeli görevli olduğu bölümdeki birden fazla hizmet alanında görevlendirir. Merkez komisyonuna başkanlık eder. Alınan kararlara göre gerekli çalışmaları yürütür. Eğitim öğretim yılı başında yapılacak merkez komisyonu toplantısında, rehberlik ve araştırma merkezinde oluşturulacak kurul ve komisyonları belirler. Her eğitim öğretim yılı başında bölümlerin yıllık çalışma planlarının hazırlanmasını sağlar. Bölümlerin çalışmalarını izler; hazırladıkları plan, program, rapor ve projelerini inceleyerek onaylar ve sonuçlarını değerlendirir. Bölümler arası çalışmaları koordine eder. Rehberlik ve araştırma merkezi hizmetlerinin iş birliği içerisinde yürütülebilmesi için gerekli önlemleri alır.

	Rehberlik ve araştırma merkezinin stratejik planının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. Rehberlik ve araştırma merkezinin hizmetleriyle ilgili yeni gelişmeleri izler ve gerekli çalışmaları yapar. Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarını kamuoyuna tanıtmak amacıyla faaliyetler yürütülmesini sağlar. Özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde il veya ilçedeki ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar. İl veya ilçe genelinde biri özel eğitim diğeri rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin olmak üzere yılda en az iki araştırma yapılmasını sağlayarak hazırlanan raporu Bakanlığa gönderir. Bölümlerden gelen hizmet içi eğitim önerilerini değerlendirerek mahalli hizmet içi eğitim planına alınması için il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletir. Seminer, kurs, konferans gibi etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlar, ilgili rehberlik ve araştırma merkezi personelinin etkinliklerde görevlendirir. Personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarına katılır. Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarında kullanılan psikolojik ölçme araçlarının, danışan dosyalarının ve diğer kayıtların güvenliğini, gizliliğini ve standartlarına uygun kullanılmasını sağlar. Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde bulunan eğitim kurumlarınca hazırlanan okul rehberlik ve psikolojik danışma programının incelenmesini, değerlendirilmesini ve eğitim kurumlarına geri bildirim verilmesini sağlar. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantılarına gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinde ya da rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde yer alan eğitim kurumlarında görev yapan bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın katılımının sağlanması için planlama yapar. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel düzeyde hedeflere ilişkin çalışmaların rehberlik ve araştırma merkezinin koordinatörlüğünde yürütülmesini sağlar. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il yürütme komisyonu toplantılarına katılır. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanları ihtiyaç olması hâlinde psikolojik ölçme aracı uygulama ve bireylerin eğitsel performans düzeyini belirleme çalışmalarına katılması amacıyla özel eğitim hizmetleri bölümünde görevlendirir. Özel eğitim değerlendirme kurulunu Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nde yer alan hükümler doğrultusunda rehberlik ve araştırma merkezinin bağlı olduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. Özel eğitim değerlendirme kurulu raporlarını inceleyerek onaylar. Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerinin tarama, tanılama ve danışanlarla ilgili uygulamalarında gerekli sağlık hizmetleri için görev bölgesinde bu hizmetleri veren veya verebilecek olan birimlerle iş birliği yapar. Rehberlik ve araştırma merkezinin personel, özlük, bütçe, taşınır mal ve hizmetlerin gerektirdiği araç ve gereçlerin sağlanması için çalışmalar yapar. 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasına göre rehberlik ve araştırma merkezinde çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve araştırma merkezinde görevli memurlarla, yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin iş bölümünü düzenler, müdürün onayından sonra iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar. Bölümlerin ihtiyaçlarını belirler ve gerekli önlemleri alır. Bölümlerden gelen rapor ve resmi yazıların yazılmasını sağlar. Personel, özlük, bütçe,

	taşınır mal hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Satın alma işlerinde müdürün vereceği görevleri yapar. Rehberlik ve araştırma merkezinin muayene, teslim alma ve sayım komisyonlarına başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri yürütür. Rehberlik ve araştırma merkezinin depo, arşiv ve toplantı salonu gibi mekânlarının düzenli bir şekilde hizmete hazır bulundurulmasını ve korunmasını sağlar. Görevlendirildiği takdirde özel eğitim değerlendirme kuruluna başkanlık eder. Personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarına katılır. Üniversitelerin ilgili bölümlerinden staj, inceleme ve araştırma amacıyla rehberlik ve araştırma merkezine gelen kişilerle yürütülecek olan çalışmalar için bölümlerden personel görevlendirir. Rehberlik ve araştırma merkezinde müdürün olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet eder. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre rehberlik ve araştırma merkezinde çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğinin sağlanmasında rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği görevleri yapar. Rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün kuruma ilişkin vereceği diğer görevleri yapar.
Bölüm Başkanları	Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı, Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı başında bölümün yıllık çalışma planını hazırlar. Yıllık çalışma planını merkez komisyon toplantısında paylaşarak müdüre onaylatır. Yıllık çalışma planını eğitim öğretim yılı boyunca uygular, gerektiğinde günceller. Yapılan çalışmaları eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirir. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmet alanı kapsamında; Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verir, dosya açar ve gerekli hizmetleri sunar. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylere ilişkin düzenlenen rapor ve bilgilerin gizliliğini sağlar. Özel eğitim değerlendirme kuruluna ilişkin görev ve sorumluluklarını yerine getirir. Destek eğitim önerilen bireylerin, engel türü ve derecesine, gelişim özelliklerine uygun eğitim planını hazırlar ve sonuçlarını değerlendirir. Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda özel eğitim alanı ile ilgili aile eğitim programları düzenleyerek aile görüşmeleri yapar. Gerekli durumlarda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ile iş birliği yapılması için bölüm başkanına bilgi verir. Eğitsel ve mesleki yönlendirmede bireylerin engel türü ve derecesine uygun kararların alınabilmesi için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapar. Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireye ait dosyanın sonuçlandırılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin tamamlanmasını sağlar. Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temin ve geliştirilmesi için yapılacak çalışmaları planlar ve yürütür. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde bireye farklı psikolojik ölçme araçları uygulanması gerektiği durumlarda bölüm başkanına bilgi verir. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda ilk defa incelenen bireyler ile yeniden incelenen bireylerin eğitim tedbirinde değişiklik olduğu ve tanılama işlemlerinin sonuçlandırılmadığı durumlarda izleme hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla bölüm başkanına bilgi verir.

	Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütür. Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirir. Özel yetenekli bireylerin tanınması hizmet alanı kapsamında; Tanılama amacıyla rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireyler için gerekli işlemleri yürütür. Tanılama sonucunda aileye gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapar. Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim faaliyetleri düzenler, sonuçlarını izler ve değerlendirir. Özel yetenekli bireylerin tanılama faaliyetleri kapsamında okullara müşavirlik hizmeti sunar. Bilim ve sanat merkezlerine öğrenci tanılama ve yerleştirme sürecinde yapılacak olan çalışmaları planlar ve yürütür. Tanılama ve yerleştirme süreci tamamlandığında ailelere bilgi verir. İzleme hizmet alanı kapsamında; Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ile iş birliği yaparak aile eğitim programları düzenler, sonuçlarını izler ve değerlendirir. Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli desteği sunar. Gerektiğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversiteler veya ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmaları izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmaları yapar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinlikleri düzenler. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula uyum sürecini ve tüm alanlardaki gelişim sürecini öğrencinin devam ettiği eğitim kurumunun rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği yaparak takip eder. Özel eğitim ihtiyacı olan bireyin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan izleme çalışmalarının sonucu hakkında idareci, öğretmen ve aileye bilgi verir. Talep edilmesi halinde kurumların bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi toplantılarına katılım sağlar. Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütür. Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirir. Araştırma geliştirme hizmet alanı kapsamında; Özel eğitim hizmetlerine ilişkin oluşturulan yayınları özel eğitim ihtiyacı olan bireyler, aileler, öğretmenler ve ilgili kurumlar ile paylaşır. Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapar. Araştırma sonuçlarına göre rehberlik ve araştırma merkezi tarafından çalışmalar planlanır ve yürütülür. Araştırma sonuçlarını raporlaştırarak Bakanlığa gönderir, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşır. Bu raporları kongre ve sempozyumlarda sunabilir, makale olarak yayımlayabilir. Özel eğitim hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlar. Proje çalışmalarında gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Proje çalışmalarında ihtiyaç duyduğunda eğitim kurumlarında çalışan özel eğitim öğretmenlerinden destek alır. Proje raporlarını ve diğer ilgili kayıtları usulüne uygun olarak saklar. Özel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik hizmeti verir.
--	---

	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda, öğretmenlere, ailelere ve bireylere görev alanı ile ilgili konularda seminer, konferans, atölye çalışması, panel gibi faaliyetler düzenler. Özel eğitim alanına ilişkin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda okul yöneticilerine, öğretmenlere yönelik il veya ilçede düzenlenecek seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	İşçi (696 K.H.K.)

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	%13

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	-	-	1	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Özel Eğitim	2	4	2024	6
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl		1	1	2024	2
11-15 Yıl		1	1	2024	2
16-20			0	2024	0
20 ve üzeri	Rehberlik		1	2024	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	0	1	1	0

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı (All-in One)	14	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	2/24 Mbps

Fiziki Mekân Durumu

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5			
Derslik Alanları (m2)	60m2			
Kullanılan Derslik Sayısı	5			
Öğretmenler Odası (m2)	84m2			
İdari Odaların Alanı (m2)	26m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	78.000	85.000	90.000	95.000	100.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	78.000	85.000	90.000	95.000	100.000

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	28.367	28.367	11.999	11.999	18.000	18.000
Bilgisayar Harcamaları	44.134	44.134	55.873	55.873	50.800	50.800
Büro Makinaları Harcamaları	35.865	35.865	9.123	9.123	9.979	9.979
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	50.499	50.499	39.999	39.999	32.269	32.269
GENEL	158.885	158.885	116.994	116.994	111.048	111.048

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Günümüz dünyasının yenilikçi ve hızlı kalkınma süreci çevresel, sosyal, ekonomik ve kültürel alanlarda daha etkili sonuçlar ortaya çıkarmaktadır. Sürece uyum sağlayabilen yapı ve kurumlar büyük kazanımlar elde edebilirken bu değişim ve yenilikçi sürecin hızına ayak uyduramayan kurumlar zorlu ve uzun bir dönemde sorunlarla karşılaşmaktadır. Ülkemizin en büyük hizmet alanlarından biri olan eğitim alanı kuşkusuz bu sürecin etkilerini yoğun olarak yaşamaktadır.

Eğitim, bilim, iletişim ve teknoloji dünyasındaki gelişmeler mevcut eğitim anlayışlarında değişikliklere neden olmuş ve hizmet alanların beklentilerini arttırmıştır. Gelişmiş ülkeler eğitim sistemlerini geleceğin dünyasına uygun planlayarak kurumlarını buna hazır hale getirmeye başlamışlardır. Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı tarafından da devlet politikası olarak uygulanan bu planlama çalışmaları doğrultusunda müdürlüğümüz gerekli analizleri yaparak PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditleri ortaya koymaya çalışmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu,

	Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Ulaşım sorunları, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, trafik sorunu vb.)	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Fırsatlar ve Tehditler

GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kurum Çalışanlarının alanında yetişmiş uzman personelden oluşması Kurum Personelinin yeniliğe ve gelişmeye açık olması Kurum personelin dinamik ve genç olması Kurum Personelinin kadrolu olması	Öğrencilerin merkezimiz tarafından yılda bir kez incelenmesi	RAM’larda görev yapan personelin alanında uzman olarak yetiştirilmesi	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşının olmaması Ailelerin ekonomik durumlarının zayıf olması ve bunun eğitime olumsuz katkısı
Velilerin iş birliğine açık ve destekleyici olmaları	Merkezimizden hizmet alan velilerimizin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması	Belediyelerden projelerde yardım ve işbirliği talep edilebilmesi	Kurumumuzun yoğun göç alan bir bölgede yer alması Nüfusun kalabalık olması
Özel Eğitim Gereksinimi olan bireyler için nitelikli ölçme araçlarının olması	Seminer ve kurslar düzenleyebileceğimiz bir konferans salonu olması Özel Eğitim Sınıflarının uygun donanıma sahip olmaması	Teknolojik gelişmelere bağlı olarak kurumlar arası iletişim ve belge – bilgi paylaşımının kolay ve hızlı olması	Teknolojik gelişmelere bağlı olarak zararlı içeriklere ulaşımın kolay olması Teknolojik araçların kullanım bilgisinin yetersiz olması
Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü’nün Bütçe katkısının olması	Merkezin sadece engellilere hizmet veren bir kurum olarak görülmesi	Özel Eğitim Hizmetlerinin Yönetmeliklerle güvence altına alınması	Özel Eğitim Hizmetlerine Yönelik Mevzuatın sık sık değişmesi
1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması	Öğretmen, veli ve öğrencilere yönelik rehberlik ve özel eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması	Çevre duyarlılığı olan bir ilçe idari yapısına sahip olunması	Çevre farkındalığının azalması

3. Kurum idaresi tarafından kurum kültürünün oluşturulması ve desteklenmesi 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması 5. Bireylerin özel eğitim alanında destek eğitim taleplerinin kısa sürede sonuçlandırılması			
1. STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması 2. Üniversite ile iş birliğinde olunması 3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içinde olunması			

3. GELECEĞE BAKIŞ

Türk Milli Eğitim Sisteminin genel amaçları çerçevesinde Merkezin çalışma alanı içinde; eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri temelde; öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına ve gizil güçlerini en uygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine yöneliktir. Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen her türlü rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bu amaçlar doğrultusunda bütünleştirilerek verilir.

Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin gerekli her türlü çalışmalarla birlikte ildeki özel eğitim gerektiren bireylerin tanınmaları ve bu bireylere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek.

3.1.MİSYONUMUZ

Sürekli gelişen ve değişen dünyada bireylerin kendilerini her yönüyle tanıyıp gelişimlerine yardımcı olacak mevcut fırsatlar hakkında farkındalık uyandırmak; farklı gelişim özellikleri

gösteren bireyleri tanımlamak ve bu bireylerin uygun eğitim ve öğretim ortamlarına yerleştirilmelerini sağlayarak gelişim düzeylerini takip etmek, ailelere yönelik danışmanlık hizmetlerinin sunulması esasına dayalı olarak bireylerin, yaşadıkları toplumla bütünleşerek kendilerini gerçekleştirmelerine ve mutlu bir yaşam sürmelerine yardımcı olmak.

3.2. VİZYONUMUZ

Rehberlik ve Psikolojik Danışma ile Özel Eğitim alanlarında bölgemizin hızlı, ilkeli ve dünya standartlarında hizmet veren ve kendini sürekli geliştiren en iyi Rehberlik ve Araştırma merkezi olarak örnek bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

1. İşimizi DOĞRU yapmaya özen gösteriyoruz.
2. GÜVENİLİRLİĞİ yitirmemek için uğraşıyoruz.
3. Mesleki uygulamalarımızı ÜLKE SEVGİSİ ile birleştiriyoruz.
4. Mesleğimizi yaparken EŞİT ve TARAFSIZ olmaya çalışıyoruz.
5. Danışana karşı SORUMLULUK duyuyoruz.
6. Tam BİLGİLENDİRME HAKKINA SAYGI duyuyoruz.
7. YETKİNLİK ve YETERLİLİĞE önem veriyoruz.
8. MAHREMİYETE SAYGI duyuyoruz.
9. İNSANA ve ÜLKEMİZE KARŞI SORUMLULUK duyuyoruz.
10. ZAMANI dikkatli kullanıyoruz.

Bu ilkeler doğrultusunda; içinde bulunduğumuz DÜNYA, yaşadığımız ÜLKE ve ilişkide bulunduğumuz İNSAN en büyük DEĞERİMİZDİR.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri daha etkili bir şekilde sunularak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Stratejik Hedef 1.1: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyan bireyler akranlarından soyutlanmadan desteklenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF	
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Örgün eğitimde özel eğitime ihtiyacı olan (özel yetenekliler dâhil) öğrencilerden, tanınması yapılanların sayısı	1200	1400	1650	1850	2000
PG.1.1.2	Rehberlik öğretmenleriyle yapılan etkinlik/toplantı sayısı	12	14	16	16	16
PG.1.1.3	Ziyaret edilen okul rehberlik servisi sayısı	49	50	50	52	52
PG.1.1.4	Bir yılda yapılan birey ve grup terapisi sayısı	13	15	20	23	25
PG.1.1.5	Yıl içinde verilen randevu sayısı	2500	2700	2900	3050	3200

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Örgün eğitimde özel eğitime ihtiyacı olan (özel yetenekliler dâhil) öğrenciler için tanılama çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi için okul rehberlik servisleri ziyaret edilecektir.	Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	Eğitim-Öğretim I. Yarı dönemi
1.1.3	Okul rehberlik servisi ziyaretleri sürekli hale getirilecek, rehberlik öğretmenleriyle toplantılar yapılacaktır.	Müdür	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
1.1.4	Randevu sistemimiz güçlendirilecektir.	Müdür	Yıl Boyunca
1.1.5	Danışmanlık, terapi ve müşavirlik hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler tespit edilecek ve destek eğitimden faydalanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.2.1	Öğretmenlere yönelik yapılan özel gereksinimli bireylerin tespiti ile ilgili bilgilendirme faaliyet sayısı	6	8	10	12	12	
PG.1.2.2	Okul öncesi dönemde velilere yönelik yapılan bilgilendirme faaliyetine katılan veli sayısı	0	50	80	100	120	
PG.1.2.3	Destek eğitimden faydalanan engelli birey sayısı	431	450	490	500	500	
PG.1.2.4	Okul öncesi dönemde tespit edilen özel eğitime ihtiyaç duyan birey sayısı	12	13	13	13	13	
PG.1.2.5	Bir yılda özel eğitim veya rehberlik hizmetlerine ilişkin yapılan araştırma sayısı	1	2	2	2	2	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Veli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca
1.2.2	Okul öncesi velileri ile görüşme sayısı artırılabacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca
1.2.3	Destek eğitimden faydalanan birey sayısı artırılabacaktır.	Müdür	Yıl Boyunca
1.2.4	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespiti için yapılan tarama faaliyeti sayısı artırılabacaktır.	Müdür	Yıl Boyunca
1.2.5	Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine ilişkin araştırmalar artırılabacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü/Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 1.3: Rehberlik Araştırma Merkezinin tanınırlığı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.3.1	Kurum internet sitesinin yıllık ziyaretçi sayısı	42350	60.000	80.000	100.000	100.000	
PG.1.3.2	Kurumun sosyal medya hesaplarından paylaşılan haber ve duyuru sayısı	93	120	130	140	155	

PG.1.3.3	Kurum internet sitesinden paylaşılan haber ve duyuru sayısı	78	100	110	120	130
PG.1.3.4	Yayımlanan basılı tanıtım materyali sayısı	8	10	10	10	10
PG.1.3.5	Kurumun tanıtımına yönelik faaliyet sayısı	2	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Kurumun internet sitesi sürekli güncel tutulacak, sunulan hizmetlerle ilgili sürekli bilgi paylaşımında bulunulacaktır.	Müdür Yardımcısı/Bölüm Başkanları	Yıl Boyunca
1.3.2	Kurumun sosyal medya hesapları aktif şekilde kullanılacaktır.	Bölüm Başkanları	Yıl Boyunca
1.3.3	Kurumun ve sunulan hizmetlerin tanıtımı için afiş, broşür vs tasarımları yapılacak, basımı ve yayımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.3.4	Kurumun tanıtımına yönelik faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.	Müdür	Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla ilgi ve yetenekleri doğrultusunda karar almalarına destek sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerimize geleceğe yönelik tercihlerini belirlerken danışmanlık hizmeti sunulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Ortaöğretim kurumlarına ve Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	50	60	70	80	80	
PG.2.1.2	Kariyer Danışmanlığı kapsamında düzenlenen seminerlere katılan öğrenci sayısı	200	350	500	600	700	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru tercih yapabilmesi için tercih danışmanlığı hizmeti sunulacaktır.	Müdür	Eğitim-Öğretim Yılı Sonu
2.1.2	Sosyal becerilerin, akademik becerileri desteklemesi konusunda öğrencilere yönelik seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.2: Kurumumuzda uygulanan ölçeklerin çeşitliliği artırılacak ve uygulayan personelin eğitimlerle desteklenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Zekâ testi uygulayabilen sertifikalı personel sayısı	4	2	4	5	6	7
PG.2.2.2	Zekâ testi uygulanan birey sayısı	320	450	500	550	600	650
PG.2.2.3	Kurumda uygulanan farklı zekâ testi sayısı	5	6	6	7	7	8
PG.2.2.4	Kurumda uygulanan ölçek sayısı	8	10	11	13	15	16

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Personelin zekâ testi uygulama yeterliliği artırılacaktır.	Müdür	Yıl Boyunca
2.2.2	Zekâ testi uygulanan birey sayısı artırılacaktır.	Müdür	Yıl Boyunca
2.2.3	Uygulanan zekâ testi çeşitlendirilecektir.	Müdür	Yıl Boyunca
2.2.4	Uygulanabilen ölçme araçları sayısı artırılacaktır.	Müdür	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Kurumumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	5	7	9	
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	14	22,5	33,3	38	42	
PG.3.1.3	Psikososyal müdahale eğitimi alan personel sayısı	8	8	8	8	8	
PG.3.1.4	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	-	-	10	12	15	
PG.3.1.5	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	-	10	12	15	20	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kurum personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür	Yıl Boyunca
3.1.2	Kurum personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Müdür	Yıl Boyunca
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Müdür	Yıl Boyunca
3.1.4	Bireysel ve toplumsal travmatik olaylara karşı hazır bulunuşluk düzeyi artırılacaktır.	Müdür	Yıl Boyunca
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Müdür	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.2.1	Kurumun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	1	1	1	1	1	
PG.3.2.2	Görüşme odası sayısı	4	5	5	5	5	
PG.3.2.3	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	30	40	40	50	60	
PG.3.2.4	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Kurumun engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
3.2.2	Kurumun bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
3.2.3	Kurumun donatım ihtiyaçlarını belirleme çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
3.2.4	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Müdür	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef			
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı		3	5	6	8	10
PG.3.3.2	Kurum internet sayfasının görüntülenme sayısı		107.000	150.000	160.000	170.000	180.000
PG.3.3.3	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı		8	15	16	17	19
PG.3.3.4	Memnuniyet oranları (%)	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	%73	%78	%83	%87	%90
		Veli memnuniyet oranı (%)	%78	%81	%83	%87	%90
		Sorumluluk bölgesindeki rehberlik öğretmenlerinin RAM'dan memnuniyet oranı	%60	%65	%70	%75	%80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Müdür	Yıl Boyunca
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları	Yıl Boyunca

3.3.3	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür	Yıl Boyunca
3.3.4	Personel ve velilerin kurumdan memnuniyet düzeylerini belirlemek için anket çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyunca

4. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1	800	900	900	900	900	4400
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.3	1000	1100	1100	1100	1100	5400
Hedef 2.1	500	600	600	600	600	2900
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.2	1000	1100	1100	1100	1100	5400
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	33000	35000	35000	35000	35000	173000
TOPLAM	36300	38700	38700	38700	38700	191100

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.